

Stichting Joods Historisch Museum
Nieuwe Amstelstraat 1
1011 PL Amsterdam

aan de lezer

Betreft: Europees openbare aanbesteding werktuigbouwkundig onderhoud
Joods Cultureel Kwartier
Kopie: -
Datum: 13 oktober 2022

L.S.,

Inleiding

Stichting Joods Historisch Museum/Het Joods Cultureel Kwartier implementeert komende jaren een nieuwe onderhoudsstrategie. Om die reden zijn we op zoek naar drie partijen voor het alledaags onderhoud (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig). Deze partijen worden geselecteerd in drie aparte Europese aanbestedingen.

Wij nodigen u hierbij uit om deel te nemen aan de Europese aanbesteding voor de werktuigbouwkundige werkzaamheden met betrekking tot preventief, correctief, storings- en kleinschalig planmatig onderhoud.

De aan te besteden diensten omvatten uiteindelijk het onderhoud van vijf gebouwen die vallen onder beheer van de stichting Joods Historisch Museum/ het Joods Cultureel Kwartier. De uitvoering van het genoemde alledaags onderhoud van drie gebouwen (het Joods Museum, de Portugese Synagoge en het Arsenaal) is de basis voor deze aanbesteding. De overige twee gebouwen (de Hollandsche Schouwburg en de Kweekschool) worden na afronding van grootschalige renovatiewerkzaamheden eind 2023 aan de opdracht toegevoegd.

Het doel van deze aanbestedingen is om drie aannemers te selecteren. Deze brief betreft louter de uitnodiging voor het doen van een aanbieding voor de werktuigbouwkundige werkzaamheden.

Over de opdrachtgever

De opdrachtgever is de stichting Joods Historisch Museum (KVK nummer: 41199808). Het Joods Historisch Museum heeft als handelsnaam Joods Cultureel Kwartier. In alle volgende stukken kunnen deze namen naast elkaar gebruikt worden.

De verschillende gebouwen zijn eigendom van de stichting Vrienden van het Joods Historisch Museum, de Gemeente Amsterdam, Stichting Hollandsche Schouwburg en de Stichting Onroerend Cultureel Erfgoed Portugees Israëlitische Gemeente (CEPIG).

Er zijn werkafspraken over onder meer onderhoud en beheer van de betreffende panden tussen partijen.

Procedure

Voordat wij de bijlagen bij de gunningsleidraad (bijlage 3) met u delen, vragen wij u een geheimhoudingsverklaring (NDA) en afstandsverklaring te ondertekenen en aan ons toe te sturen. Alle drie de documenten zijn als bijlage bij deze brief gevoegd. De procedure hiervoor is als volgt:

1. De partijen dienen een afstandsverklaring en NDA te tekenen en toe te sturen aan Klaas@wijngaarde.nl
2. De genodigde partijen ontvangen vervolgens digitaal de gunningsleidraad met bijlagen
3. De inschrijvende aannemers zullen uiterlijk hun plan van aanpak inclusief prijs indienen op de in de Gunning leidraad genoemde datum, gecombineerd met een presentatie van elke aannemer van zijn offerte op de genoemde datum in de gunningsleidraad
4. De principe keuze aannemer en besluitvorming directie museum vindt zo spoedig mogelijk daarna plaats
5. Start contractperiode staat vermeld in de gunningsleidraad.

U ontvangt de gunningsleidraad ZONDER bijlagen. De bijlagen van de gunningsleidraad worden u digitaal ter beschikking gesteld uitsluitend na afgifte van de drie door u rechtsgeldig voor akkoord getekende bijlagen bij deze brief, te weten:

- Kopie van deze uitnodigingsbrief;
- NDA (bijlage 1);
- Afstandsverklaring (bijlage 2).

Akkoordverklaring

Door ondertekening van deze brief verklaart u zich akkoord met de in deze brief genoemde en omschreven voorwaarden voor de deelname aan deze gunning.

Wij vernemen graag van u.

Hoogachtend,

Liesbeth Bijvoet
Zakelijk directeur

Voor akkoord:

Handtekening:

Naam: _____

Bedrijf: _____